



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUI RISULTATI DI GESTIONE NELL'ANNO DI RILEVAZIONE 2021

Gli Obiettivi

Nell'anno 2021, l'OMCeO di Frosinone ha perseguito i seguenti obiettivi:

- Garantire ai cittadini la massima tranquillità e chiarezza rispetto alla veridicità dei titoli conseguiti dagli iscritti;
- Garantire ai cittadini il più alto standard possibile di professionalità attraverso il controllo dell'effettiva fruizione della formazione continua in sanità da parte degli iscritti anche attraverso l'organizzazione di parte dei corsi di formazione.
- Gestione trasparente e puntuale della contabilità dell'Ente, anche attraverso la pubblicazione dei bilanci e la convocazione delle assemblee degli iscritti per l'approvazione degli stessi.
- Applicazione del codice di deontologia per garantire ai cittadini che la professione medica venga svolta in maniera equilibrata e trasparente dal punto di vista deontologico.
- Collaborazione tra Organo Decisionale e Personale amministrativo al fine di conseguire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- Mantenere uno standard elevato di preparazione del personale anche attraverso l'acquisto e la fruizione di corsi di formazione per amministrativi.
- Garantire il normale svolgimento di tutte le procedure amministrative esistenti nelle pubbliche amministrazioni in coerenza e per omogeneità con tutte le altre pubbliche amministrazioni statali e parastatali.
- Mantenere l'alto livello di digitalizzazione perseguito da questo Ente già da decenni ed incrementare, attraverso i nuovissimi sistemi informatici, l'utilizzo e la programmazione digitale.
- Applicazione del principio di sussidiarietà nei confronti del Ministero della Salute.
- Sviluppare il coinvolgimento degli iscritti nella collaborazione propositiva con le altre amministrazioni ed istituzioni e nella promozione della buona pratica professionale e del buon agire deontologico.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

Le Attività in Sintesi ed il Personale Coinvolto

Le attività svolte nell'esecuzione degli obiettivi summenzionati sono state essenzialmente:

- Aggiornamento costante degli Albi professionali e pubblicazione periodica degli stessi, al fine di garantire, a tutti i cittadini, la verifica dell'iscrizione obbligatoria ad un Ordine Provinciale Italiano dei professionisti che esercitano la medicina o l'odontoiatria ed il possesso dei titoli e delle competenze indispensabili per esercitare la professione e le discipline specifiche della stessa. Grazie all'attività di tutto il personale.
- Aggiornamento e sviluppo del sito internet istituzionale come vetrina dell'attività degli uffici e dell'attività decisionale dell'Ordine nonché come mezzo di divulgazione di informazioni ed istruzioni utili ai cittadini ed agli iscritti. Attività svolta dal personale.
- Organizzazione attività formativa continua in medicina. Controllo e verifica dell'effettuazione della formazione continua in sanità da parte degli iscritti al fine di garantire ai cittadini il più alto standard possibile di professionalità. Attività svolta dal personale.
- Convocazione regolare delle Assemblee degli iscritti per l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di Gestione. Attività svolta dal Tesoriere, dal Consiglio e dal commercialista.
- Svolgimento regolare dell'attività disciplinare istruttoria preliminare. Controllo e sanzione nei casi di comportamento scorretto nei confronti dei cittadini e nell'esercizio della pubblicità informativa sanitaria. Attività di mediazione, quando possibile, nei casi di contenzioso tra professionisti. Attività svolta dalle Commissioni di Albo e dal Consiglio.
- Acquisto e Fruizione dell'attività formativa, obbligatoria e non, diretta al personale (corsi in anticorruzione, procedimenti disciplinari per gli ordini dei medici, procedimenti disciplinari per gli impiegati, acquisti e appalti, privacy). Attività svolta dal Personale e dal Tesoriere.
- Aggiornamento delle piattaforme governative e delle Agenzie nazionali di controllo secondo le scadenze dettate dalla normativa. Svolgimento di tutte le pratiche e le comunicazioni, le procedure e i processi amministrativi richiesti alle pubbliche amministrazioni. Attività svolta dal Personale.
- Applicazione del principio di sussidiarietà nei confronti del Ministero della Salute nell'informazione e nel controllo del rispetto dei dettami legislativi legati alla pandemia da covid-19 riguardo agli obblighi vaccinali dei sanitari ma anche attraverso la standardizzazione delle procedure di controllo preliminari all'iscrizione. Attività svolta dal Personale e dal Consiglio.
- Fruizione di programmi gestionali altamente performanti anche attraverso incontri con i tecnici informatici ed esperti negli ausili tecnologici. Utilizzo degli stessi programmi giornalmente anche contribuendo allo sviluppo dei programmi gestionali. Attività svolta dal Personale.
- Realizzazione degli eventi di formazione ed aggiornamento, anche attraverso lo studio e la realizzazione di argomenti di rilevanza attuale e strategica per i professionisti iscritti. Successivo controllo sulla fruizione effettiva e sul raggiungimento degli obiettivi programmati e imposti dalla normativa rispetto alla formazione minima annuale che i professionisti sanitari devono conseguire. Attività svolta dal Consiglio, dalla Commissione alla Formazione e dal personale.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

- Attivazione di gruppi di lavoro mirati, costituiti da iscritti e consiglieri attraverso la formazione e la gestione di gruppi di studio e commissioni. Attività svolta dai membri di commissione.
- Incentivazione all'utilizzo di ausili informatici sia nella formazione che nella fruizione dei servizi indirizzati agli iscritti. Attività svolta a cura del Personale.
- Collaborazione e stretta, sinergia tra l'Organo di indirizzo politico e personale amministrativo, attraverso incontri e riunioni, per la condivisione e promozione degli obiettivi dando spinta propulsiva alle iniziative poste in essere sia per il raggiungimento degli obiettivi da statuto che degli obiettivi compatibili con la natura dell'Ente. Grazie alla collaborazione di Personale e Consiglieri.

Tutto il personale è stato coinvolto ed è stato, anzi, parte attiva nel conseguimento degli obiettivi e nella dimostrazione dell'alto livello raggiunto, nonostante le dimensioni ridotte dell'Ente.

I Risultati Raggiunti nel 2021 e la Modalità di Valutazione

La valutazione sui risultati ottenuti ha dato pertanto un feedback estremamente positivo che è stato riscontrato tramite:

- ❖ l'osservazione diretta dell'incidenza delle attività e dei risultati che via via si evidenziavano;
- ❖ i giudizi positivi di ritorno da parte dei cittadini e da parte di molti iscritti;
- ❖ i miglioramenti riscontrati nell'attività lavorativa anche in termini di velocizzazione dell'attività e dell'esattezza delle informazioni

3

I risultati raggiunti sono positivi e rispecchiano esattamente gli obiettivi programmati.

- ✓ i tempi di risposta verso altri organismi sono risultati più brevi.
- ✓ le informazioni fruibili dal sito internet sono risultate chiare, coerenti ed esaustive
- ✓ i tempi medi di pagamento delle fatture bassi ed entro i trenta giorni
- ✓ il personale ha partecipato a corsi di aggiornamento ed affinato le competenze utili
- ✓ massima vicinanza e alto livello di informazione verso gli iscritti rispetto alle tematiche covid-19 e vaccinazione
- ✓ sviluppo della piattaforma web attraverso stretta collaborazione con il programmatore informatico ha portato alla creazione di un servizio aggiuntivo all'interno del sito per la



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

fruizione dei servizi più richiesti da parte degli iscritti, con attivazione da giugno 2022, con grande risparmio di tempo e carta

- ✓ cospicuo risparmio economico grazie all'abilità degli impiegati di economizzare
- ✓ perfetto allineamento alla normativa amministrativa e alle nuove incombenze in tema di anticorruzione, trasparenza, privacy, stock del debito, monitoraggio partecipazioni societarie, codice degli appalti, digitalizzazione, formazione, conto annuale, pago-Pa, perla-PA, fatturazione elettronica...



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

I RENDICONTO FINANZIARIO

GESTIONE DI COMPETENZA

Sinteticamente la gestione di competenza, compreso il movimento relativo ai residui attivi e passivi si riassume in due cifre:

- ENTRATAEURO 596.810,29=
- USCITAEURO 544.651,75.=

Con un risultato differenziale di euro 52.158,54 che costituisce l'avanzo della gestione 2021. Esaminiamo ora le voci più significative della gestione medesima.

ENTRATE

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

Le "Entrate Correnti" dell'Ordine, durante l'esercizio 2021, per competenza, sono state pari a **EURO 464.363,17.=**

In particolare:

CAT. 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE: complessivamente EURO 382.750,00.=

CAT. 2 - PROVENTI PATRIMONIALI: complessivamente EURO 1.324,60=

CAT. 3 - PROVENTI DIVERSI: complessivamente EURO 80.288,57.=

TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CAT. 4 - ALIENAZIONE MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO: NESSUNA ENTRATA.

TITOLO III - ENTRATE IN PARTITE DI GIRO

Le "Entrate in partita di giro", per competenza e residui, relative prevalentemente alle quote di competenza della F.N.O.M.C.E.O, alle ritenute d'imposta e previdenziali, ammontano, complessivamente, a **EURO 132.447,12.=**



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

A) RESIDUI ATTIVI ANNO 2021

I residui attivi sono le entrate accertate, di competenza del 2021, che verranno riscosse nel 2021 (trattasi della tassa annuale non versata da alcuni iscritti nell'anno di competenza e per anni precedenti), per un totale di EURO 98.456,03.=

Titolo I Entrate Correnti Tit.1 Entrate Contributive – CAP. 1/1/1...	€ 83.143,00.=
Titolo III Partite di Giro Tit. 5 Ritenute lavoro dipendente	€ 616,03
Titolo III Partite di Giro Tit.5 Incassi per conto FNOMCeO	€ 12.006,00.=

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Le "Uscite correnti", per competenza e residui, durante l'esercizio 2021, sono state pari a EURO 304.315,31.=

In particolare:

CAT. 1 - Spese per funzionamento degli organi istituzionali
Complessivamente EURO 9.809,10.=

CAT. 2 - Spese personale dipendente
Complessivamente EURO 142.119,74.=

CAT. 3 - Oneri previdenziali
Complessivamente EURO 31.549,46.=

CAT. 4 - Acquisto libri riviste giornali, comunicazione ed immagine
Complessivamente EURO 28.670,00.=

CAT. 5 - Acquisto e noleggio materiale di consumo
Complessivamente EURO 7.626,44.=

CAT. 6 - Spese di rappresentanza
Complessivamente EURO 2.063,63.=

CAT. 10 - Manutenzioni e riparazioni locali ed impianti
Complessivamente EURO 12.127,83.=

CAT. 11 - Spese postali e telefoniche
Complessivamente EURO 8.969,65.=

CAT. 12 - Spese partecipazione convegni e congressi
Complessivamente EURO 2.159,34.=



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

CAT. 15 - Combustibili, energia riscaldamento

Complessivamente EURO 6.803,59.=

CAT. 16 - Oneri e compensi per speciali incarichi

Complessivamente EURO 32.166,94.=

CAT. 17 - Premi di assicurazione

Complessivamente EURO 1.260,01.=

CAT. 18 - Interessi passivi

Complessivamente EURO 205,40.=

CAT. 19 - Commissioni bancarie

Complessivamente EURO 976,69.=

CAT. 20 - Oneri tributari

Complessivamente EURO 17.807,49.=

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

CAT.23 - Acquisizione beni durevoli opere immobiliari

complessivamente EURO 69.000,25.=

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

CAT.24 - Acquisto macchine attrezzature da ufficio

complessivamente EURO 2.034,96.=

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

CAT.25 - Accantonamento indennità di anzianità

complessivamente EURO 12.000,00.=

TITOLO IV - USCITE IN PARTITE DI GIRO

Come già precisato il movimento delle “Uscite in partita di giro”, sia per competenze che per residui, si riferisce prevalentemente al versamento delle quote di competenza della F.N.O.M.C. e O.. ed al versamento delle ritenute fiscali e previdenziali, complessivamente **EURO 148.983,99.=**.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

B) RESIDUI PASSIVI ANNO 2021

I residui passivi rappresentano le somme impegnate di competenza del bilancio 2021, che verranno pagate nell'anno 2022. In totale i residui passivi sono € 153.900,15, così come analiticamente riportati nel rendiconto finanziario delle uscite.

II - SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La "situazione amministrativa" evidenzia l'avanzo di tesoreria all'inizio dell'esercizio 2021: € 506.892,19, successivamente indica le riscossioni: € 620.346,26, ed i pagamenti: € 491.966,18, complessivamente fatti nell'esercizio, per competenza e residui, nonché l'avanzo di tesoreria alla fine dell'esercizio 2021 che ammonta a € 635.272,27. Tenendo conto del totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere per residui attivi (€ 98.456,03), delle somme rimaste da pagare per residui passivi € 153.900,15, risulta che L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE accertato alla fine dell'esercizio 2021 ammonta ad € 579.828,15.=

FIRMA
IL PRESIDENTE
DR. FABRIZIO CRISTOFARI